



Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»
А.В.Молодчик

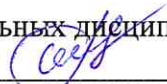


«01» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК
применения электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации основных
образовательных программ – программ СПО в
ПОУ «Уральский региональный колледж»

Челябинск, 2020

РАЗРАБОТАНО

преподаватель специальных дисциплин
Никулина А.А. _____, 

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «31» августа 2020 г. № 04/102

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.
Протокол от «31» августа 2020 г. № 01
Педагогического совета.
Протокол от «28» августа 2020 г. № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«01» сентября 2020 года

РЕДАКЦИЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ – программ СПО в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее – Порядок) разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Министерство образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1386 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям);
- Устава ПОУ «Уральский региональный колледж»;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде в ПОУ «Уральский региональный колледж»;
- иных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает правила применения ПОУ «Уральский региональный колледж» электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных

программ СПО.

1.3 Настоящий порядок регулирует отношения между структурными подразделениями колледжа в сфере организации учебного процесса при реализации ОПОП СПО применением ЭО и ДОТ, устанавливает их права обязанности.

1.4 Колледж вправе применять электронное обучение, элементы дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Целью применения ЭО и ДОТ в колледже является обеспечение доступности образования, повышение его качества.

1.6 Важнейшими направлениями развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- совершенствование электронной информационно-образовательной среды Колледжа;
- создание условий для качественной мобильности обучающихся;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Колледжа по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в реализации концепции непрерывного образования.

1.7 Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014г. №22

1.8 При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части: реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.9 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и, используемой при реализации образовательных программ, информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.10 Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. ДОТ являются средством и способом обработки и доставки до обучающегося образовательного контента.

Дистанционное обучение – интерактивное взаимодействие между обучающимися педагогическими работниками, внутригрупповое взаимодействие обучающихся посредством интерактивных источников информационных ресурсов, отражающее компоненты образовательного процесса (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

1.11 Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы или полную замену непосредственного контакта с преподавателем и/или лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ.

1.12 Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение учебных планов. Лекционные, семинарские занятия, практические и лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающегося.

1.13 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, также оценочных методических материалов.

1.14 Образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ – это образовательная программа, в компонентах которой (рабочие программы дисциплин (модулей), а также иные компоненты) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме. При реализации образовательных программ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным дисциплинам, их частям) в сочетании с занятиями,

предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации ОПОП в всех уровнях.

1.15 Дисциплина (модуль), реализуемая с применением ЭО и ДОТ – это дисциплина (модуль), в которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

1.16 В Колледже возможна реализация ОПОП и дисциплины (модули):

– с частичным применением ЭО и ДОТ (для ОПОП СПО – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации ОПОП СПО; - для дисциплины – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины);

– с полным (преимущественным) применением ЭО и ДОТ (для ОПОП СПО от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по УП за весь срок реализации ОПОП СПО; для дисциплины от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины);

– с применением исключительно ЭО и ДОТ: реализация ОПОП СПО в полном объеме или ее части (дисциплины/модуля) с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без проведения аудиторных занятий. В данном варианте все виды учебной деятельности (лекции, семинары, промежуточный и итоговый контроль и др.) могут быть перенесены в ЭОИС Колледжа и реализоваться посредством применения возможностей существующих сервисов (система ДО, сервис вебинаров с использованием платформы Microsoft Teams). Осуществление промежуточного и итогового контроля в данном случае обеспечивается посредством применения технологий идентификации личности обучающегося. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС Колледжа

1.17 Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - система, включающая себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.18 Субъекты электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

– обучающиеся Колледжа всех форм обучения;

– педагогические работники Колледжа, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования(ОПОП СПО) и повышающие свою квалификацию (согласно требованиям законодательства).

1.19 Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – это образовательные ресурсы, представление в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (сведения об авторах, место в ЭИОС, условия доступа. Формат предоставления информации). Электронные информационные ресурсы - источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного нему периферийного устройства.

1.20 Классификация ЭОР

Классификация электронных образовательных ресурсов в Колледже проведена по их возможности использования при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

1.20.1 В соответствии с действующими нормами и практикой ЭОР классифицируют по следующим признакам:

- уровню образования (общеобразовательный);
- форме обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- тематике;
- целевой аудитории (студент, педагогический работник, методист и др.);
- типу ЭОР (*учебный материал*: конспект лекций, учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, тест, контрольные вопросы, электронный учебный курс; *учебно-методический материал*: методическое указание, учебный план, план занятий; *справочный материал*: база данных, словарь, справочник, энциклопедия; иллюстративный и демонстрационный материал: карта, альбом, иллюстрация, наглядное пособие; дополнительный информационный материал; нормативный документ; научный материал; электронное периодическое издание; образовательный сайт; электронная библиотека; программный продукт и т.д.);
- целевому назначению (научный, производственно-практический, учебный, справочный, для досуга и т.д.);
- функции, выполняемой в образовательном процессе (учебно-методические материалы по дисциплине; учебная программа; конспект лекций; словарь; справочник; практикум (комплект практических заданий, сборник задач, лабораторная работа, виртуальный практикум, сопровождение курсовых и выпускных квалификационных работ, проведения научно-исследовательской работы, деловые игры); тест, комплект тестовых заданий; иллюстративный материал (набор слайдов, анимационные и видеофрагменты, аудио-сопровождение); учебно-методическое пособие (различные комбинации методических указаний с другими видами учебных пособий);
- степени дидактического обеспечения направления подготовки / специальности (направление подготовки / специальность, дисциплина, тема (раздел) дисциплины, части темы дисциплины);
- виду образовательной деятельности (лекционное сопровождение (слайды, видеофрагменты, аудио-сопровождение); сопровождение практикумов, самостоятельная работа, для системы дистанционного обучения, для системы электронного обучения, для самообразования, для краткосрочных курсов и системы повышения квалификации);

– характеру представления информации (мультимедийные, программные продукты, изобразительные, аудио-, текстовые, электронные аналоги печатных изданий);

– степени интерактивности (активные, описательные, смешанные, неопределенные);

– степени соответствия ФГОС СПО;

1.20.2 Основным типом электронного образовательного ресурса в Колледже является *учебный материал* для студентов, основные компоненты которого: видеолекция (при наличии), конспект, презентация, контрольные вопросы по лекциям, вопросы для самопроверки, методические указания по выполнению практических заданий, по организации самостоятельной работы, по выполнению курсовых работ и проектов располагаются в электронной информационно-образовательной среде.

1.20.3 ЭОР по целевому назначению могут быть:

– *учебные* – содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на обучающихся разного возраста и форм обучения;

– *справочные* – содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого поиска;

– *научные* – содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;

– *производственно-практические* – содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других сфер деятельности выпускников соответствующего направления (специальности), рассчитанные на специалистов различной квалификации;

– *нормативные* – содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

1.20.4 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, «сгруппированных» в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (модуля).

ЭОР должны обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (модуля):

– организацию самостоятельной работы обучающегося, включая организацию самостоятельной работы, контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) в электронной информационно-образовательной среде;

– методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.20.5 Электронный образовательный ресурс может включать в себя:

- краткое содержание дисциплины (общая информация о дисциплине, составленная на основе учебного плана и РПД, формируемые компетенции, формы промежуточной аттестации);

- список литературы в соответствии с РПД по темам и/или общий список основной и дополнительной литературы;

- основной теоретический материал, структурированный по темам в соответствии с РПД;

- лекционный материал по темам в форме тезисов, конспекта, презентации, активной гиперссылки на офлайн-лекции (внутренние материалы) и на данные открытых источников (на усмотрение преподавателя), в том числе открытые онлайн-курсы;

- практические задания в форме вопросов, задач, кейсов и др. в соответствии с ФОС;

- вопросы и задания для самостоятельной работы;

- вопросы к промежуточной аттестации в соответствии с ФОС;

- итоговые тесты для проведения промежуточной аттестации по дисциплине – для зачета/зачета;

- методические рекомендации по выполнению контрольной работы (при наличии);

- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (при наличии);

- глоссарий (при наличии);

- список авторов-составителей ЭОР, преподавателей дисциплины.

Структура электронного образовательного ресурса

Общий объем электронного ресурса определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

1.21 Материалы, размещенные в LMS Moodle возможно использовать в образовательном процессе очной и заочной формы обучения без сокращения аудиторной нагрузки.

1.22 Материалы, размещенные в LMS Moodle могут являться фондом оценочных средств (ФОС) по курсу, представленным в электронном виде и используются при организации различного типа тестирований.

1.23 ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

1.24 Портал дистанционного обучения Колледжа LMS Moodle на нем размещаются дисциплины, обеспечивающие получение универсальных (общекультурных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в рамках реализуемых ОПОП СПО.

1.25 Основное функциональное назначение портала дистанционного обучения в LMS Moodle – обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам всех субъектов образовательного процесса Колледжа; организация учебной деятельности с использованием современных средств обучения и интернет-технологий при использовании электронной корпоративной платформы.

2 Организационная структура электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и функции структурных подразделений

2.1 Организационная структура электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя все задействованные в образовательном процессе структурные подразделения, участвующие в реализации ЭО и ДОТ, его обеспечении, создании условий для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками ЭИОС Колледжа.

2.2 Педагогический и учебно-методический персонал осуществляет учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение образовательного процесса с применением ДОТ.

2.3 Педагогический персонал, участвующий в организации образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, должен проходить повышение квалификации в области информационных и образовательных технологий не реже чем один раз в три года.

2.4 Распределение обязанностей и функций между подразделениями Колледжа:

2.4.1 Администрация:

Руководство Колледжа (директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, методический отдел) определяет стратегические направления развития электронного обучения в Колледже, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4.1.1 Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР:

- утверждают направления развития ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- контролируют реализацию стратегических направлений ЭО и ДОТ в Колледжа;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ в Колледже;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО и ДОТ;

- осуществляет общее руководство деятельностью подразделений по взаимодействию подразделений при реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2.4.1.2 Заместитель директора по правовым вопросам Колледжа осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2.4.1.3 Заместитель директора по воспитательной работе Колледжа

- осуществляет создание условий для поддержки обучающихся в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ для снятия психологических и организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательной программы с применением ЭО, ДОТ;

- осуществляет оценку удовлетворённости обучающихся учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2.4.1.4 Методический отдел Колледжа осуществляет научно-методическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2.4.2 Учебный отдел и методический отдел Колледжа:

- осуществляет общее руководство организацией и внедрением в образовательный процесс электронного обучения и ДОТ;

- имеет полный административный доступ ко всем разделам ЭИОС Колледжа;

- координирует деятельность подразделений, реализующих ООП с применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет поддержку и развитие системы дистанционного обучения (далее – СДО) LMS Moodle, и привлечение к нему новых участников;

- обеспечивает своевременный ввод данных в «1 С Колледж» и другие модули, фиксирующие ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ соответствующего уровня;

- обеспечивает соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ЭО и ДОТ в учебный процесс;

- организует учебную деятельность подразделения с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы;

- формирует учебные группы;

- обеспечивает идентификацию обучающегося при работе в ЭИОС;

- учёт учебной деятельности обучающихся.

2.4.3 Методический отдел, информационный отдел Колледжа:

- формирует принципы построения ЭИОС Колледжа и ее отдельных модулей и реализуют их на практике;

- осуществляет администрирование ЭИОС; управление платформой ЭО и ДОТ;

- участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс и работы с электронной информационно-образовательной средой Колледжа;

- планирует и реализует весь комплекс мероприятий по организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ (формирование учебной нагрузки, учебных групп, потоков, графиков учебного процесса, расписание занятий и т.д.);

- участвует в разработке методик и технологий организации учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

- осуществляет консультационную поддержку преподавателей и сотрудников Колледжа по организации различных форм электронного обучения с применением ДОТ;

- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;
- оказывает методическую помощь ЦМК и преподавателям в создании ЭОР исходя из своих компетенций;
- определяет потребности ЭОР для образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в соответствии с нормативными документами Колледжа;
- формирует перечень онлайн-курсов электронных платформ для использования в образовательном процессе;
- формирует план учебной деятельности Колледжа с использованием ЭО и ДОТ;
- обеспечивает контроль за выполнением плана информационного наполнения ЭИОС Колледжа;
- осуществляет мониторинг образовательных программ и определяют приоритетные программы для внедрения ЭО и ДОТ;
- организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в ЭО с применением ДОТ в учебных подразделениях;
- разрабатывает и модернизируют ОПОП СПО и учебно-методическую документацию образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и работников методического отдела для обеспечения использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ.

2.4.4 Отдел информационных технологий:

- обеспечивает функциональность ЭИОС Колледжа, в том числе бесперебойную работу программного и информационного обеспечения СДО, сохранность и безопасность данных;
- осуществляет администрирование баз данных, программного обеспечения, обеспечивает резервное копирование;
- организует авторизованный доступ пользователей к ресурсам СДО ЭИОС Колледжа;
- организует формирование логинов и паролей для доступа в ЭИОС;
- разрабатывает инструкции и организационно-методические материалы по работе в ЭИОС;
- оказывает консультативно-методическую и техническую помощь при создании учебно-методических материалов, применяемых в электронном и дистанционном обучении, и их реализации;
- обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС;
- выполняет необходимые профилактические работы;
- оказывает помощь пользователям и ответственным структурных подразделений в решении проблем регистрации и доступа к ресурсам СДО ЭИОС Колледжа;
- осуществляет мониторинг активности работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО и ДОТ;

- консультирует ответственных за внедрение ЭО в учебных подразделениях Колледжа;
- взаимодействует с методическим отделом Колледжа для оценки качества подготавливаемых электронных учебных ресурсов;
- обеспечивает работоспособность технической инфраструктуры ЭИОС Колледжа;
- обеспечивает разработку и поддержку модулей ЭИОС Колледжа, отвечающих за фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня;
- обеспечивает разработку и поддержку модулей ЭИОС Колледжа, отвечающих за доступ к учебным планам, программ практик;
- обеспечивает работоспособность и реализацию личного кабинета и электронного портфолио обучающихся;
- участвует в разработке и утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих экспертизу онлайн-ресурсов, участвует в экспертизе, разработанных онлайн-курсов.

2.4.5 Председатели ЦМК

- разрабатывают образовательные программы и электронные учебно-методические материалы;
- разрабатывают методические рекомендации по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ;
- утверждают и участвуют в формировании перечня дисциплин (модулей), участвующих в реализации смешанного обучения (частичное/полное замещение аудиторной нагрузки);
- проводят актуализацию учебно-методических материалов, разработанных для реализации ЭО и ДОТ с учётом опыта их использования в учебном процессе и требований законодательства, развития техники и технологий, запросов потребителей;
- поддерживают обучающихся для снятия психологических и организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательной программы с применением ЭО, ДОТ.

2.4.6 Педагогические работники

2.4.6.1 Преподавательский состав, реализующий образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, занимается разработкой ЭУМК, подготовкой ЭОР, в том числе электронных курсов, осуществляет опосредованные взаимодействия и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

2.4.6.2 Преподаватели, реализующие образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ, должны иметь документ о повышении квалификации по программам, которые направлены на изучение методов организации электронного обучения и реализации различных видов ЭО и ДОТ. Преподаватель должен проходить повышение квалификации в области не реже чем один раз в три года.

2.4.6.3 Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный процесс с применением ДОТ, регулируются действующими локальными нормативными актами Колледжа.

2.4.7 Библиотечно-информационный центр:

- обеспечивает регистрацию электронного ресурса в качестве служебных произведений в электронной библиотеке Колледжа в установленном порядке;
- обеспечивает доступ к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам электронной библиотеки Колледжа, указанным в РПД.

2.4.8 Отдел дополнительного образования:

- осуществляет подготовку и курсы повышения квалификации преподавательского состава для реализации профессиональных программ подготовки по обучению методам и технологиям электронного обучения и ДОТ в соответствии с программами, разработанными и утвержденными в Колледже.

2.5 Права и обязанности обучающиеся:

2.5.1 Обучающиеся по системе ЭО, ДОТ имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.5.2 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ;
- выполнять учебный план/индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы, своевременно предоставлять выполненные задания и работы;
- сохранять/не разглашать учётные данные (логин и пароль) до окончания обучения;
- не распространять информацию, содержащую сведения, размещение которых нарушает законодательство Российской Федерации.

3 ЭИОС Колледжа при реализации ЭО и ДОТ

3.1 С целью формирования единого научно-образовательного пространства, объединяющего электронные ресурсы, связанные с научной и образовательной деятельностью в Колледже реализована электронная информационно-образовательная среда Колледжа, которая объединяет в себе открытые образовательные, научно-образовательные ресурсы и является основной точкой доступа ко всем открытым информационно-образовательным ресурсам Колледжа.

3.2 В ЭИОС Колледжа размещаются ссылки на другие образовательные и справочные ресурсы сети Интернет, электронно-библиотечные ресурсы, методическую информацию для всех подразделений Колледжа по внедрению в учебный процесс ЭО и ДОТ.

3.3 ЭИОС Колледжа – электронная информационно-образовательная среда Колледжа, обеспечивающая:

- возможность доступа к учебным планам, РПД (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;
- возможность фиксации хода образовательного процесса результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ;
- возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе, сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок за эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- возможность взаимодействия между участниками образовательного процесса в том числе, синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3.4 Информационное наполнение ЭИОС определяется основными участниками образовательного процесса.

3.5 Техническое обеспечение ЭИОС Колледжа включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения ЭИОС;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОС преподавателей и обучающихся Колледжа;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и сеть Интернет.

3.6 Программное обеспечение ЭИОС Колледжа включает в себя:

- систему дистанционного обучения Колледжа (СДО Колледжа) с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: LMS Moodle);
- электронную систему управления контингентом студентов Колледжа (система 1 С Колледж) используемую учебным управлением Колледжа и иными отделами Колледжа;
- электронные системы персонификации обучающихся (личные кабинеты студентов)
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- программное обеспечение, дающее доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

3.7 Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ может проводиться только при наличии в Колледже созданных условий для функционирования ЭИОС.

3.8 Доступ в ЭИОС обеспечивается непрерывно и из любой точки подключения к сети «Интернет» с заданными характеристиками канала связи.

3.9 Доступ ко всем сервисам ЭИОС персонифицирован и имеет единую точку входа.

3.10 При проведении учебных мероприятий обеспечен режим идентификации личности обучающегося: доступ в ЭИОС обучающийся осуществляет посредством кодов доступа (персональные логины и пароли), в случае контактной работы – путём визуальной идентификации обучающегося преподавателем на основе данных из личной карточки обучающегося.

3.11 Пользование ЭИОС осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля, сформированного в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

3.12 Основанием для получения учётных данных (логина и пароля) для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении обучающегося.

3.13 В личном кабинете обучающегося содержится вся необходимая информация о ходе и результатах освоения образовательной программы и размещаются все необходимые учебно-методические материалы.

3.14 В рамках каждого учебного курса для обучающегося формируется индивидуальное образовательное пространство, в котором он размещает результаты выполнения различных заданий, предусмотренных учебным планом, рабочей программой дисциплины, осуществляется фиксация результатов освоения конкретной учебной дисциплины.

3.15 Размещённые обучающимся материалы подлежат проверке преподавателем.

3.16 Сервисами ЭИОС являются: системы управления процессом электронного обучения или системы электронного (дистанционного) обучения СДО LMS Moodle, корпоративная платформа Microsoft Teams

– базовые сервисы (сети) Колледжа (E-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции);

– ресурсы Информационно-библиотечного комплекса (электронный каталог, электронная библиотека).

3.17 СДО LMS Moodle обеспечивает: публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся. СДО LMS Moodle поддерживает различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

3.18 Корпоративная платформа Microsoft Teams обеспечивает доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, используется для проведения занятий и родительских собраний, возможность проведения занятий в онлайн-режиме.

3.19 Все сервисы ЭИОС Колледжа доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android).

3.20 Сервисы ЭИОС Колледжа приспособлены для работы на каналах с плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами.

3.21 Сервисы ЭИОС Колледжа поддерживают интерактивные электронные образовательные ресурсы, поддерживают размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация).

3.22 Сервисы ЭИОС Колледжа поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся. Сервисы ЭИОС Колледжа, используемые в электронном обучении, обеспечивают разработку и комплексное использование электронных учебных курсов. Они позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

3.23 Порядок и формы доступа участников образовательного процесса к учебному portalу устанавливаются в Положении о об электронной информационно-образовательной среде ПОУ «Уральский региональный колледж».

3.23 Учебный процесс в ЭИОС обеспечивают:

- преподавательский состав;
- учебно-методический отдел;
- информационный отдел.

3.24 В рамках ЭИОС могут выполняться следующие действия: размещение/публикация учебных материалов; проведение консультаций; формирование банков тестовых заданий, освоение учебного материала, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации путём опосредованного сетью «Интернет» контакта преподавателя и обучающегося; формирование отчётных документов, сопровождающих учебный процесс.

4 Ресурсное обеспечение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1 Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение ЭО, ДОТ включает:

- федеральные нормативные правовые акты, регулирующие ЭО, ДОТ;
- локальные нормативные правовые акты;
- другие нормативно-правовые документы.

4.2 Учебно-методическое обеспечение.

4.2.1 Колледж организует *учебно-методическую помощь* обучающимся в ходе освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в виде групповых и индивидуальных консультаций в асинхронной (офлайн) и синхронной (онлайн) формах: посредством форума и т.п. и с использованием онлайн-консультаций на корпоративной платформе Microsoft Teams, очных консультаций (для обучающихся с частичным использованием ДОТ) соответственно, разработки учебно-методических и инструктивно-методических материалов.

4.2.2 При использовании ЭО, ДОТ Колледж обеспечивает доступ обучающихся, преподавателей и учебно-методического отдела к учебно-методическим материалам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы или её части.

4.2.3 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает наличие соответствующей образовательной программы СПО.

4.2.4 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий разрабатывается преподавателем ЦМК, за которым закреплена учебная дисциплина, изучаемая в Колледже.

4.2.5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает в себя материалы на различных типах носителей:

– учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи;

– фонд основной учебной и учебно-методической литературы;

– фонд периодических изданий, укомплектованный отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, справочно-библиографическими, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;

– фонд научной литературы, представленный монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

Методическое обеспечение электронного обучения включает:

– инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в ЭИОС Колледжа;

– методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы студентов и ее самоконтроля, критериев правильности решений, рекомендации по эффективному использованию консультаций, контролю усвоения теоретического материала и выполнения практических занятий;

– методические материалы по разработке электронного учебного курса, электронных образовательных ресурсов;

- методические рекомендации по разработке электронного учебного курса в системе электронного обучения;
- методические рекомендации по работе в ЭИОС;
- методические рекомендации по работе с СДО Moodle;
- методические рекомендации по работе с корпоративной платформой Microsoft Teams;
- рекомендации по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и др.

4.3 Материально-техническое обеспечение

4.3.1 В зависимости от принятой дистанционной образовательной технологии Колледж располагает набором специально оборудованных помещений, обеспечивающих проведение образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки/специальностям.

4.3.2 Все помещения и рабочие места соответствуют установленным требованиям.

4.3.3 При электронном обучении, применении дистанционных образовательных технологий используется материально-техническая база и помещения Колледжа.

4.3.4 Оснащенные учебные рабочие места обеспечивают обучающимся возможность доступа к средствам и основным информационным ресурсам.

4.3.5 Образовательный процесс с использованием ЭО, ДОТ в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональными компьютерами, web-камерами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

4.3.6 Техническая поддержка процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется Отделом информационных технологий.

4.4 Телекоммуникационное обеспечение

Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (как собственными, так и арендованным), средствами доставки знаний обучающимся в Колледже и индивидуально должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

4.5 Информационно-техническое обеспечение

4.5.1 Размещение всех необходимых учебных и учебно-методических материалов, взаимодействие между участниками образовательного процесса, обмен организационной и управленческой информацией обеспечивается через учебный портал дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

4.5.2 Информационно-техническое обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС), функционирование которой

обеспечивает Отдел информационных технологий Колледжа, учебное управление по работе с ЦД и ДО совместно с другими отделами учебных подразделений Колледжа.

4.5.3 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Колледжа (обучающиеся по основным и дополнительным образовательным программам) и осуществляется объединенными усилиями ЦМК Колледжа и других структурных подразделений Колледжа. ЭИОС Колледжа включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

4.6 Программно-техническое обеспечение

Программно-техническое обеспечение электронного обучения в Колледжа включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения электронного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению электронного обучения через локальные сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС Колледжа.

4.7 Кадровое обеспечение.

4.7.1 Преподаватели проводят учебно-методические мероприятия с обучающимися, в том числе текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную аттестацию.

4.7.2 Административно-управленческий персонал обеспечивает организацию ЭО, ДОТ.

4.7.3 Инженерно-технический персонал обеспечивает стабильную работу технического оборудования, информационно-программных средств, средств коммуникации, в том числе теле-видео-коммуникации, техническое консультирование участников образовательного процесса в рамках своей компетенции.

4.7.4 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает учёт и контроль выполнения учебных планов, учебной документации, оперативное регулирование выполнения учебного процесса.

5 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

5.1 ЭО и ДОТ может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

5.2 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и

электронной компонентами и способами организации учебной деятельности (п. 1.15).

5.3 Основой учебного процесса является ученый план соответствующего направления подготовки и формы обучения (или индивидуальный план обучающегося), составленный в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом условий включения ЭО в образовательный процесс.

5.4 В Колледже рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

5.4.1 В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу. Обучение с веб-поддержкой направлено на решение следующих задач:

- организация самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок (при наличии); организация возможности самотестирования и др.);

- проведение консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС Колледжа, например: вебинаров, форумов, чатов;

- организация подготовки текущего и промежуточного контроля обучающихся;

- организация подготовки других видов работ обучающихся, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины.

5.4.2 Смешанное обучение (англ. “Blended Learning”) - это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, в котором используются специальные информационные технологии, такие как компьютерная графика, аудио и видео, интерактивные элементы и т.п. Учебный процесс при смешанном обучении представляет собой последовательность фаз традиционного и электронного обучения, которые чередуются во времени.

Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС Колледжа. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС Колледжа для достижения единого результата обучения;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС Колледжа.

5.4.3 Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины преимущественно с использованием ЭО и ДОТ и практически не предусматривает аудиторные занятия. Оно характеризуется:

- использованием высокоинтерактивного учебного контента;
- регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг с другом в ЭИОС Колледжа;
- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения Колледжа

5.5 В Колледже допускается:

- разовое/краткосрочное использование ЭО и ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ по дисциплине;
- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины с выбором базовой организационной разновидности;
- введение иных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ.

6 Порядок введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ

6.1 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

6.2 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

6.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется

оценка результатов обучения, посредством специализированного программного обеспечения.

6.5 Обучение по образовательной программе или её части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

6.6 Обучение по образовательной программе или её части в виде онлайн-курсов осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

6.7 Перевод на обучение с применением ЭО, ДОТ производится приказом директора Колледжа на основании заявления обучающегося, кроме случаев возникновения чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств.

6.8 В целях введения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процесс реализации образовательных программ издаётся организационный приказ о (временном) переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае перехода в связи с чрезвычайными ситуациями/особыми обстоятельствами).

6.9 Направления подготовки/специальности, которые будут осваиваться обучающимися на основе применения ЭО, ДОТ определяет учебно-методический совет или руководство Колледжа, кроме случаев объявления чрезвычайной ситуации/особых обстоятельств. Решение о реализации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается Колледжем и утверждается приказом директора. Перечень учебных дисциплин (модулей), практик, которые будут осваиваться обучающимися на основе применения ЭО, ДОТ, оформляется решением ЦМК и передаётся в учебное управление для формирования расписания учебных занятий без учёта аудиторного фонда до начала очередного учебного года.

6.10 Реализация дистанционных технологий обеспечивается применением информационных образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием средств телекоммуникации.

6.11 При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах

– онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);

– офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.);

6.12 Для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ используется ЭИОС Колледжа, базовыми компонентами которой является LMS Moodle, 1С Колледж Проф, корпоративная платформа Microsoft Teams.

6.13 Колледж определяет перечень учебных дисциплин (модулей), которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, а также перечень учебных дисциплин (модулей), которые требуют присутствия в строго определённое время обучающегося в сети «Интернет», перечень учебных дисциплин (модулей), которые осваиваются в свободном режиме.

6.14 Для эффективной организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ используется перечень онлайн-курсов. Для включения представленных онлайн-курсов в образовательные программы высшего образования заполняются установленные формы.

6.15 Реализация ЭО предполагает использование следующих видов учебной деятельности: электронный конспект лекций, семинарские занятия и онлайн-консультации, практические занятия, видеолекции, лабораторные и контрольные работы, практики, курсовое проектирование, самостоятельная работа и т.д. Выбор определяется конкретными видами занятий, трудоёмкостью дисциплины и техническими возможностями Колледжа и обучающихся.

6.16 Особенностью организации учебного процесса с применением ДОТ является определение места занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные аудитории в дополнение или вместо учебных аудиторий.

6.17 Обучающиеся должны иметь: персональный компьютер, планшет, смартфон или прочие устройства с возможностью воспроизведения звука и видео; стабильный канал подключения к сети «Интернет»; программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.18 Обучающимся представляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной или учебной аудитории. Размещение расписания учебных занятий осуществляется в личных кабинетах пользователей, а также на официальном сайте университета в сети «Интернет».

6.19 Учет посещаемости занятий, организованных с применением ДОТ, проводится по факту регистрации обучающегося с использованием персональной учетной записи в виртуальной аудитории либо по факту присутствия в аудитории.

6.20 Структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, обязано предусмотреть предоставление альтернативных вариантов получения доступа к содержанию занятия.

6.21 Колледж доводит до участника образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.22 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно определяет порядок (регламент) оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.23 При реализации образовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Колледже создаются условия для функционирования электронной информационно-

образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6.24 Организация образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных электронных образовательных ресурсов. Применение ЭО, ДОТ отражается в образовательной программе с указанием используемой ресурсной базы.

6.25 Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

6.26 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

6.27 Колледж может осуществлять учебный процесс как самостоятельно, так в обособленных структурных подразделениях или по договору сетевого обучения. Организация учебного процесса осуществляется структурными подразделениями Колледжа, ответственными за реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ, в соответствии с настоящим Порядком. При реализации ОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных технологий структурные подразделения, отвечающие за их реализацию:

- определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного воздействия преподавателя с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

- принимают решения об отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися в аудитории;

- оказывают учебно-методическую и техническую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.28 Колледж может реализовывать одну или несколько образовательных программ с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.29 Регистрация обучающихся в ЭИОС осуществляется в соответствии с порядком, установленным Положением об электронной информационно-образовательной среде ПОУ «Уральский региональный колледж».

6.30 Колледж реализует ОП или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных

занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.31 В соответствии с локальными нормативными актами Колледж обеспечивает обучающимся возможность прохождения учебных и производственных практик, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности (направлению) подготовки.

6.32 Учебные, производственные (включая преддипломные) практики проводятся с применением традиционной технологии (кроме случаев возникновения чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств), защита отчета может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.33 Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием и/или практики.

6.34 Колледж определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ, и вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, осуществляя перенос этих элементов на будущий учебный год.

6.35 Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

7 Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в форме асинхронного и синхронного взаимодействия обучающихся и преподавателей Колледжа

7.2 Асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

7.3 Синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с преподавателями в режиме реального времени с использованием средств телекоммуникаций.

7.4 При организации учебного процесса может быть использован принцип комбинирования форм взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

7.5 Выбор формы взаимодействия обучающихся и педагогических работников определяется конкретными видами занятий, объёмом курса и техническими возможностями.

7.6 Основными видами учебно-методических мероприятий при ЭО и ДОТ являются:

– контактная работа – лекции/уроки (онлайн, офлайн), в том числе лекции/уроки в режиме потокового видео; занятия семинарского типа (онлайн, офлайн), в том числе компьютерный или виртуальный семинар (практикум);

консультации групповые и (или) индивидуальные (онлайн, офлайн); практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий (онлайн, офлайн); приём зачётов, экзаменов; государственная итоговая (итоговая) аттестация (онлайн, офлайн) и проч.;

– самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с ЭОР, изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение самостоятельных работ: контрольных работ, курсовых проектов, написание курсовых работ; выполнение тестовых и иных заданий; индивидуальных заданий и т.д.

7.7 Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается следующими формами:

- электронные учебники;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- вебинар;
- видеоконференция;
- чат;
- форум;
- использование электронной почты;
- др.

7.8 Процесс реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ основан на целенаправленном, контролируемом, интенсивном самостоятельном изучении обучающимся учебного материала с использованием электронных учебных пособий, литературы, представленной в ЭБС, печатных учебников и другой учебно-методической литературы, доступ к которой обеспечивает университет.

7.9 Обучающиеся самостоятельно, в заданной последовательности, изучают темы (разделы) учебной дисциплины; участвуют в дискуссиях форума; выполняют проверяемые преподавателем задания практикумов, контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебными планами; получают онлайн/офлайн консультации преподавателей, проходят итоговое тестирование по учебной дисциплине.

7.10 Проверка контрольных работ, рефератов, отчётов, других видов самостоятельной работы, консультирование по изучаемым учебным дисциплинам, информирование обучающихся о результатах проверок работ осуществляются посредством ЭИОС.

7.11 Цикловая методическая комиссия, ответственная за реализацию образовательной программы, самостоятельно определяет в системе ЭО объём контактной работы с применением ДОТ.

7.12 Научные и педагогические работники вправе самостоятельно определять формы и средства организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ, которые наиболее полно отвечают индивидуальным потребностям обучающихся и обеспечивают высокое качество учебного процесса.

7.13 Контроль качества освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ЭО и ДОТ достигается при помощи:

- постоянного контроля активности обучающегося в ЭИОС;
- обязательного онлайн-тестирования по каждой изучаемой обучающимся учебной дисциплине: выполнение тестов для текущего контроля успеваемости и (или) итогового тестирования по учебной дисциплине в целом.

7.14 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам, при реализации которых используется электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, осуществляется через автоматизированное тестирование с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности, выполнение письменных работ, формирование портфолио, через проведение устных экзаменов, зачетов, собеседований.

7.15 При использовании ЭО и ДОТ оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии с установленной шкалой в фондах оценочных средств.

7.16 Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия научно-педагогического работника университета или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося, либо с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

7.17 Устные экзамены, зачеты, собеседования проводятся в соответствии с расписанием с помощью телекоммуникационных технологий. Идентификацию личности обучающегося осуществляет преподаватель Колледжа, который проводит промежуточную аттестацию, лично или с использованием средств идентификации личности (например, вебкамеры).

7.19 Экзаменационная или зачетная ведомости оформляются датой проведения экзамена, зачета. Эта дата проставляется в зачетную книжку обучающегося.

7.20 Полученная по результатам тестирования неудовлетворительная оценка считается академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать согласно требованиям соответствующих локально-нормативных актов Колледжа.

7.21 Государственная итоговая (итоговая) аттестация может проходить как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим вопросы её организации и проведения. Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что позволяет повышать качество образовательных услуг и предоставлять дополнительные возможности лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

7.22 Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки и может проводиться, как в традиционной форме, так и с применением ДОТ.

7.23 Государственная итоговая аттестация (проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в режиме видеоконференции в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся и настоящим Порядком.

7.24 Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Колледже при прохождении государственной итоговой аттестации и/или в случае возникновения чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств и др.

7.25 О необходимости личного прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

7.26 На основании личного заявления обучающегося, в случае принятия положительного решения, в течение 5 рабочих дней издается приказ директора о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

7.27 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Колледжа.

7.28 Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий обеспечивают структурные подразделения Колледжа а с соответствующими компетенциями и полномочиями.

7.29 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей, наблюдение за обучающимся, проходящим государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

– возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.30 Государственные аттестационные испытания для обучающихся инвалидов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки и их письменного заявления о его желании пройти данное государственное аттестационное испытание в такой форме.

8 Порядок внутреннего документооборота по учету результатов реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1 Внутренний документооборот в Колледже по учету результатов реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, ведется в традиционной и/или в электронно-цифровой форме.

9 Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

9.1 Для реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) создаётся веб-контент, доступный для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

9.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов, использование технологических средств ЭО, ДОТ, позволяющих осуществлять приём-передачу информации, производится с учётом специфических особенностей восприятия информации и переработки учебного материала данными обучающимися.

При использовании ЭО, ДОТ Колледж обеспечивает сочетание онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учеб

-ном процессе с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9.3 Основной формой при ЭО, ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является индивидуальная форма обучения, позволяющая полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности такого обучающегося, следить за каждым его действием при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции в деятельность обучающегося и обучающего.

9.4 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья доступ к учебным, учебно-методическим, информационным материалам осуществляется через альтернативную версию учебного портала, предусматривающую крупный шрифт, аудио сопровождение, и др.

10 Заключительные положения

10.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

Приложение 1
Директору ПОУ
«Уральский региональный колледж»
А.В. Молодчику
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

заявление

Я, _____, обучающийся по направлению
подготовки/специальности _____

(наименование направления (специальности))

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Прошу перевести меня в дистанционный режим обучения в домашних условиях (опосредованно, на расстоянии) и организовать образовательный процесс и взаимодействие с преподавателями в электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

Доступ к сети интернет по фактическому месту проживания по адресу:

Имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Доступ к сети интернет по основному месту проживания по адресу:

Имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Необходимое техническое оснащение для обучения в дистанционной форме: ноутбук/планшет/стационарный компьютер + веб-камера/смартфон с доступом к сети Интернет и камерой (нужное подчеркнуть)

Имею/не имею (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

Согласие

на перевод в дистанционный режим обучения в домашних условиях (опосредованно, на расстоянии)

Я, _____, обучающийся

ФИО

_____ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки/специальности _____,

даю согласие на перевод в дистанционный режим обучения в домашних условиях (опосредованно, на расстоянии) и прошу перевести меня в дистанционный режим обучения в домашних условиях (опосредованно, на расстоянии) и организовать образовательный процесс и взаимодействие с преподавателями в электронной информационно-образовательной среде Колледжа

Доступ к сети интернет по фактическому месту проживания по адресу:

_____ Имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Доступ к сети интернет по основному месту проживания по адресу:

_____ Имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Необходимое техническое оснащение для обучения в дистанционной форме: ноутбук/планшет/стационарный компьютер + веб-камера/смартфон с доступом к сети Интернет и камерой (нужное подчеркнуть)

Имею/не имею (нужное подчеркнуть)

На срок _____, в соответствии

С локальными нормативными актами по организации и функционированию ЭИОС в ПОУ «Уральский региональный колледж» **ознакомлен.**

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 4

Директору ПОУ
«Уральский региональный колледж»
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)
группа _____
форма обучения _____

Согласие
на обучение с применением дистанционных технологий

Я, _____,
(Ф.И.О.)
даю свое согласие на обучение с применением дистанционных технологий.

С Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – программ СПО ознакомлен(а) и согласен (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 5
Директору ПОУ
«Уральский региональный колледж»
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)
группа _____
форма обучения _____

Заявление

Прошу предоставить мне возможность обучения в виде онлайн-курсов по (указать нужное):

- 1) образовательной программе _____
(указать наименование образовательной программы с кодом)
- 2) дисциплине _____
(указать наименование дисциплины)
входящей в состав основной образовательной программы _____
(указать наименование образовательной программы с кодом)

С Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ – программ СПО ознакомлен(а) и согласен (а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

